



Word Initial

OBJECTIF DE LA FORMATION: Maintenir et actualiser les compétences du Sauveteur Secouriste au Travail selon le programme officiel de l'INRS

POINTS FORTS DE LA FORMATION: Encadrement d'un formateur expérimenté

(maîtrise de l'ensemble des niveaux – Initial à Expert)

RÉSULTATS ATTENDUS: Acquisition des compétences sur un traitement de texte

CERTIFICATION: Attestation de formation. CERTIFICATION TOSA (sur demande)

DURÉE DE LA FORMATION: 14h

LANGUE: Français

ENCADREMENT FORMATEUR: Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

PUBLIC VISÉ: Tout public - débutants

PRÉ REQUIS: Initial: Connaissance env. Windows / Connaissance de base du logiciel.

Recyclage: Connaissance env. Windows / Utilisateur régulier.

SUIVI - ÉVALUATIONS: Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par les formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES: Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

ACCESSIBILITÉ: Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

LIEU DE LA FORMATION

Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)

Formation Stratégique MONTPELLIER: 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison

Formation Stratégique ALES: 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD

Formation Stratégique NÎMES CENTRE: 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes

Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC: 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac

INTRA entreprise: dans vos locaux ou selon convenance.

CONTENU DE LA FORMATION

Premier pas dans Word :

Présentation de l'interface

Mode affichage écran

Saisir, corriger du texte

Méthode de Sélection, déplacement

La gestion courante des documents (ouvrir, enregistrer, fermer...)

Aide, utilisation du compagnon

Formatage simple dans Word

Polices, Tailles, attributs de caractère

Couper, Copier, Coller

Listes à puces

Paragraphe : alignement retrait espacement interlignage

Bordures et trames

Formatage avancé dans Word

Poser des Retraits de paragraphe

Cliquer-taper...où vous voulez

Insertion des caractères spéciaux

La tabulation : utilisation du menu et de la règle

Mise en page : Marges, format papier, disposition

En-têtes et pieds de page

Les fonctions d'impression

Éditions automatiques dans Word

Outil de correction automatique

Utilisation des insertions automatiques existantes

Correction orthographique

Vérifier un document Word

Recherche et remplacement du texte

Correction orthographique et grammaticale

Recherche des synonymes

Statistiques

Synthèse automatique

Le Presse papier

Contact@formationstrategique.fr

Site principal MONTPELLIER : 04.67.92.15.56

13 Rue de la garrigue, 34130 MUDAISON

Siège ALES : 04.66.24.98.44

217, Ch. du Réservoir, 30140 BAGARD

SAS au Kal-7800 € / RCS 484 937 933 00022 / TVA FR.51 484 937 933 / NAF 7022Z. N° Déclaration Prest. Formation : 91-30-02586-30

